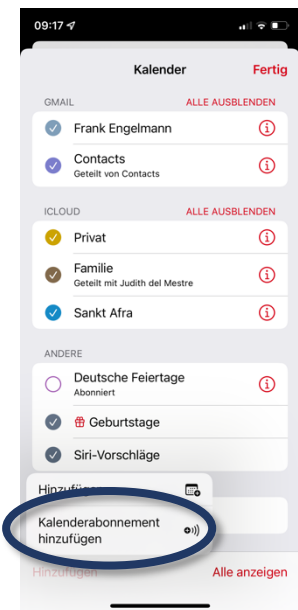
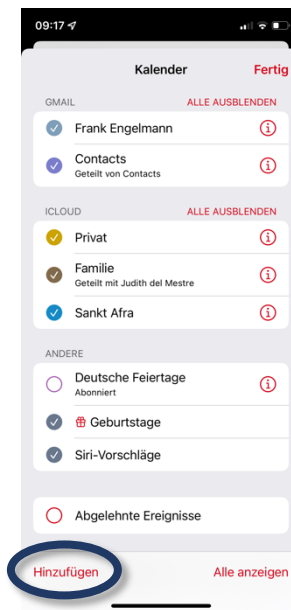
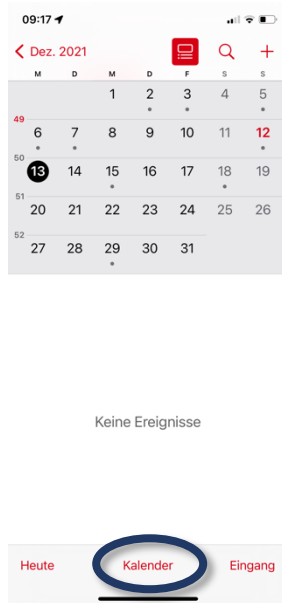


KALENDER ABONNIEREN (FÜR IPHONE ODER MAC OS)

Grundsätzlich wird das Kalender-Abonnement über dieselbe Apple-ID synchronisiert. Die Einrichtung des Abonnements auf einem Gerät führt daher in der Regel zur Einrichtung auf allen Apple-Geräten desselben Nutzers.

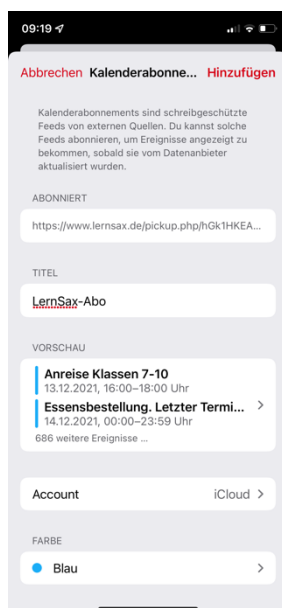
1. EINRICHTUNG IPHONE



- Apple-Kalender öffnen
- auf „Kalender“ drücken

- „Hinzufügen“ drücken

- „Kalenderabonnement hinzufügen“ drücken



- Hier euren LernSax-Link einfügen
- nach Belieben den Kalender benennen

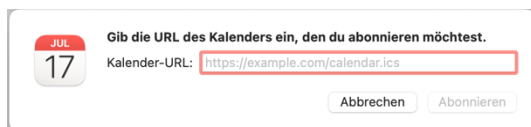
(Account: hier ist voreingestellt, dass das Abo über alle Geräte des Nutzers synchronisiert wird)

- nach Belieben Farbe auswählen
- Zum Abschluss oben rechts auf „Hinzufügen“ drücken. Fertsch!

2. EINRICHTUNG MAC OS

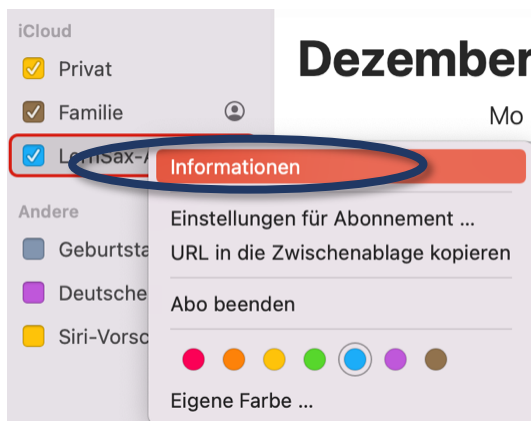


- in der Apple Kalender-App „Neues Kalenderabonnement“ auswählen

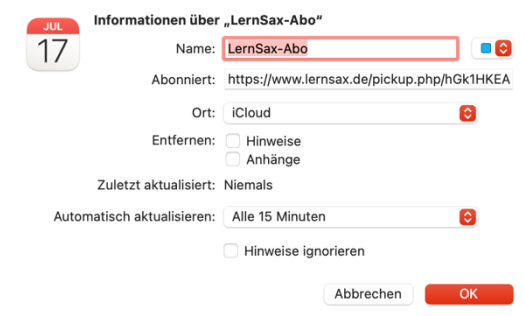


- hier den LernSax-Link einfügen

- auf „Abonnieren“ klicken



WICHTIG: unbedingt die „Informationen“ des Kalenders überprüfen und ggf. anpassen



- nach Belieben den Kalender benennen

- nach Belieben Farbe auswählen

(Ort: hier ist voreingestellt, dass das Abo über alle Geräte des Nutzers synchronisiert wird)

- Hinweise und Anhänge überprüfen*

- Aktualisierungsintervall anpassen. Im Beispiel wird der Kalender alle 15 Minuten mit der Online-Version abgeglichen.

- Zum Abschluss oben rechts auf „OK“ drücken. Fertsch!

* Hinweise sind meistens zeitliche Erinnerungen wie „1 Stunde vorher auf Termin hinweisen“ und können wahrscheinlich ignoriert werden. Anhänge spielen im LernSax-Kalender keine Rolle.